档案馆基本情况年报

表 号： 档基2表

制表机关： 国家档案局

批准单位： 国家统计局

批准文号： 国统制[2012]59号

有效期至： 2014年8月

组织机构代码：

单位类别代码：□□□

填报单位（盖章）： 年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指 标 名 称** | **行 号** | **单 位** | **数 据** |
| 一、定 编 | 1 | 人 |  |
| 二、现有全部专职人员 | 2 | 人 |  |
|  | 其中：女 性 | 3 | 人 |  |
| 三、现有全部专职人员情况 | — | — | — — |
|  | 1．年 龄 | — | — | — — |
|  | 50岁及以上 | 4 | 人 |  |
| 35—49岁 | 5 | 人 |  |
| 34岁及以下 | 6 | 人 |  |
| 2．文化程度 | — | — | — — |
|  | 博士研究生 | 7 | 人 |  |
| 硕士研究生 | 8 | 人 |  |
| 研究生班研究生 | 9 | 人 |  |
| 双 学 士 | 10 | 人 |  |
| 大学本科 | 11 | 人 |  |
| 大 专 | 12 | 人 |  |
| 中 专 | 13 | 人 |  |
| 高 中 | 14 | 人 |  |
| 初中及以下 | 15 | 人 |  |
| 3．档案专业程度 | — | — | — — |
|  | 博士研究生 | 16 | 人 |  |
| 硕士研究生 | 17 | 人 |  |
| 研究生班研究生 | 18 | 人 |  |
| 大学本科 | 19 | 人 |  |
| 大 专 | 20 | 人 |  |
| 中 专 | 21 | 人 |  |
| 职业高中 | 22 | 人 |  |
| 4．档案干部专业技术职务 | — | — | — — |
|  | 研究馆员 | 23 | 人 |  |
| 副研究馆员 | 24 | 人 |  |
| 馆 员 | 25 | 人 |  |
| 助理馆员 | 26 | 人 |  |
| 管 理 员 | 27 | 人 |  |
| 5．接受在职培训教育 | 28 | 人 |  |

档基2表（续一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指 标 名 称** | **行 号** | **单 位** | **数 据** |
| 四、事 业 费 | 29 | 万元 |  |
| 五、馆藏档案 | — | — | — — |
|  | 全 宗 | 30 | 个 |  |
| 案 卷 | 31 | 卷 |  |
| 案卷排架长度 | 32 | 米 |  |
| 以件为保管单位档案 | 33 | 件 |  |
| 以件为保管单位档案排架长度 | 34 | 米 |  |
| 未整理零散文件排架长度 | 35 | 米 |  |
| 录音磁带、录像磁带、影片档案 | 36 | 盘 |  |
| 照片档案 | 37 | 张 |  |
| 底 图 | 38 | 张 |  |
| 缩微胶片 | — | — | — — |
|  | 平 片 | 39 | 张 |  |
| 开 窗 卡 | 40 | 张 |  |
| 卷 片 | 41 | 万幅 |  |
| 实物档案 | 42 | 件 |  |
| 六、馆藏资料 | 43 | 册 |  |
| 七、本年进馆档案 | — | — | — — |
|  | 1．接收档案 | — | — | — — |
|  | 案 卷 | 44 | 卷 |  |
| 以件为保管单位档案 | 45 | 件 |  |
| 录音磁带、录像磁带、影片档案 | 46 | 盘 |  |
| 照片档案 | 47 | 张 |  |
| 底 图 | 48 | 张 |  |
| 2．征集档案 | — | — | — — |
|  | 案 卷 | 49 | 卷 |  |
| 以件为保管单位档案 | 50 | 件 |  |
| 录音磁带、录像磁带、影片档案 | 51 | 盘 |  |
| 照片档案 | 52 | 张 |  |
| 底 图 | 53 | 张 |  |
| 八、接受寄存档案 | 54 | 卷 |  |
| 55 | 件 |  |
| 九、本年销毁档案 | — | — | — — |
|  | 案 卷 | 56 | 卷 |  |
| 以件为保管单位档案 | 57 | 件 |  |
| 录音磁带、录像磁带、影片档案 | 58 | 盘 |  |
| 照片档案 | 59 | 张 |  |
| 底 图 | 60 | 张 |  |

档基2表（续二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指 标 名 称** | **行 号** | **单 位** | **数 据** |
| 十、馆藏档案的历史分期 | — | — | — — |
|  | 1．建国前档案 | 61 | 卷 |  |
| 62 | 件 |  |
|  | 明清以前档案 | 63 | 件 |  |
| 明清档案 | 64 | 卷 |  |
| 65 | 件 |  |
| 民国档案 | 66 | 卷 |  |
| 67 | 件 |  |
| 革命历史档案 | 68 | 卷 |  |
| 69 | 件 |  |
| 2．建国后档案 | 70 | 卷 |  |
| 71 | 件 |  |
| 十一、档案编目情况 | — | — | — — |
|  | 1．手工目录 | — | — | — — |
|  | 案卷目录 | 72 | 本 |  |
| 全引目录 | 73 | 本 |  |
| 归档文件目录 | 74 | 本 |  |
| 专题目录 | — | — | — — |
|  | 簿 式 | 75 | 本 |  |
| 卡 片 式 | 76 | 张 |  |
| 重要文件目录 | — | — | — — |
|  | 簿 式 | 77 | 本 |  |
| 卡 片 式 | 78 | 张 |  |
| 2．机读目录 | — | — | — — |
|  | 案 卷 级 | 79 | 万条 |  |
| 文 件 级 | 80 | 万条 |  |
| 十二、开放档案情况 | — | — | — — |
|  | 1．建国前档案 | — | — | — — |
|  | 全 宗 | 81 | 个 |  |
| 案 卷 | 82 | 卷 |  |
| 以件为保管单位档案 | 83 | 件 |  |
| 2．建国后档案 | — | — | — — |
|  | 全 宗 | 84 | 个 |  |
| 案 卷 | 85 | 卷 |  |
| 以件为保管单位档案 | 86 | 件 |  |
| 3．开放档案目录 | — | — | — — |
|  | 案 卷 级 | 87 | 万条 |  |
| 文 件 级 | 88 | 万条 |  |

档基2表（续三）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指 标 名 称** | **行 号** | **单 位** | **数 据** |
| 十三、本年利用档案人次 | 89 | 人次 |  |
|  | 其中：台港澳同胞 | 90 | 人次 |  |
|  外 国 人 | 91 | 人次 |  |
| 十四、本年利用档案 | 92 | 卷次 |  |
| 93 | 件次 |  |
|  | 1．所属时期 | — | — | — — |
|  | 建国前档案 | 94 | 卷次 |  |
| 95 | 件次 |  |
| 建国后档案 | 96 | 卷次 |  |
| 97 | 件次 |  |
| 2．利用者类别 | — | — | — — |
|  | 单 位 | 98 | 卷次 |  |
| 99 | 件次 |  |
| 个 人 | 100 | 卷次 |  |
| 101 | 件次 |  |
| 十五、政府信息公开查阅场所 | 102 | 个 |  |
| 十六、本年利用现行文件 | 103 | 人次 |  |
| 104 | 件次 |  |
| 十七、本年利用资料 | 105 | 人次 |  |
| 106 | 册次 |  |
| 十八、爱国主义教育基地 | 107 | 个 |  |
| 十九、本年举办档案展览 | 108 | 个 |  |
|  | 基本陈列 | 109 | 个 |  |
| 二十、本年参观档案展览人次 | 110 | 人次 |  |
| 二十一、本年编研档案资料 | — | — | — — |
|  | 公开出版 | 111 | 种 |  |
| 112 | 万字 |  |
| 内部参考 | 113 | 种 |  |
| 114 | 万字 |  |

档基2表（续四）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指 标 名 称** | **行 号** | **单 位** | **数 据** |
| 二十二、国家重点档案抢救情况 | — | — | — — |
|  | 1．应抢救档案总数 | 115 | 卷 |  |
| 116 | 件 |  |
| 2．已抢救档案数量 | 117 | 卷 |  |
| 118 | 件 |  |
|  | 其中：本年度抢救档案数量 | 119 | 卷 |  |
| 120 | 件 |  |
| 二十三、档案馆总建筑面积 | 121 | 平方米 |  |
|  | 档案库房建筑面积 | 122 | 平方米 |  |
| 后库面积 | 123 | 平方米 |  |
| 档案技术用房建筑面积 | 124 | 平方米 |  |
| 对外服务用房建筑面积 | 125 | 平方米 |  |
| 二十四、馆内设备 | — | — | — — |
|  | 1．缩微设备 | — | — | — — |
|  | 缩微摄影机 | 126 | 台 |  |
| 冲 洗 机 | 127 | 台 |  |
| 拷 贝 机 | 128 | 台 |  |
| 阅 读 器 | 129 | 台 |  |
| 阅读复印机 | 130 | 台 |  |
| 2．电子计算机 | — | — | — — |
|  | 服 务 器 | 131 | 台 |  |
| 微 机 | 132 | 台 |  |
| 3．复 印 机 | 133 | 台 |  |
| 4．空 调 机 | — | — | — — |
|  | 集 中 式 | 134 | 台 |  |
| 分 散 式 | 135 | 台 |  |
| 5．去 湿 机 | 136 | 台 |  |
| 6．消毒设备 | 137 | 台 |  |

单位负责人： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日